

EJ Umfragen

Anleitungen rund um den Dienst EJ Umfragen
umfragen.ej-untermain.de

- [Terminumfrage erstellen](#)
- [Klassische Umfrage erstellen](#)

Terminumfrage erstellen

1. Öffnen der Website

[Link zur Website umfragen.ej-untermain.de](http://umfragen.ej-untermain.de)

2. "Termin finden" anklicken

The screenshot displays a booking interface for October 2014. The interface includes a calendar grid with time slots (10h, 19h, 15h30, 20h, 18h-19h, matin, soir) and a list of names (Yana, Agnès, Mohamed, Cathy, Adelin, Claire, Luc). A 'Termin finden' button is visible at the bottom.

		octobre 2014							
		mer. 22	jeu. 23	ven. 24	sam. 25				
		10h	19h	15h30	20h	18h-19h	matin	soir	
Yana		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		(✓)	(✓)	(✓)	(✓)	(✓)	(✓)	(✓)	
		⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	⊘	
	Agnès		✓		(✓)	✓	✓		
	Mohamed	✓		✓		✓	(✓)		
	Cathy	✓		✓		(✓)		✓	
	Adelin		✓			✓			
Claire		(✓)	(✓)	✓		(✓)			
Luc		✓		✓	✓				
Somme		2	3	2	2	★4	1	1	

Enregister

Termin finden

3. Grundlegende Informationen angeben | Schritt 1 von 3

Umfrage erstellen (Schritt 1 von 3)

Hier erstellen Sie die Umfrage
Mit * markierte Felder müssen ausgefüllt sein.

Ihr Name *

Felix Hartl

Ihre E-Mail-Adresse *
(Format: name@mail.com)

felix.hartl@ej-untermain.de








Titel der Umfrage *

Nächste Sitzung Dekanatsjugendkammer

Beschreibung

Rich Text Editor

Einfacher Editor

B I H |       

Hallo Zusammen,
ich möchte gerne mit EUch den nächsten Termin der
Dekanatsjugendkammer ausmachen.
Bitte tragt bis zum 18. Dezember Euch in die Umfrage ein.

Euch eine gesegnete Zeit,

Felix|



Optionale Einstellungen ▾

Weiter zum 2. Schritt

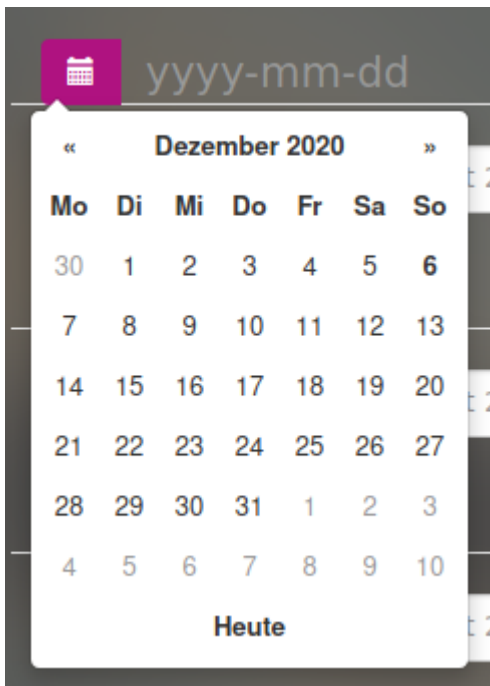
4. Wenn gewünscht: Optionale Einstellungen

Hier können folgende Einstellungen getroffen werden:

- Begrenzen der Stimmen pro Option
- Setzen eines benutzerdefinierten Links (<https://umfragen.ej-untermain.de/xyz>)
- Setzen eines Passworts
- Anpassen der Berechtigungen
- Aktivieren der E-Mail Benachrichtigungen
- Verstecken der Abstimmungsergebnisse

5. Festlegen der Terminoptionen | Schritt 2 von 3

- Mit einem Klick auf das Kalender Icon kann ein kleiner Kalender geöffnet werden



- Mit dem Pfeil Nach unten können die Uhrzeiten aus der ersten Option in die anderen übernommen werden



- Mit der - + ++ Schaltfläche können weitere Optionen hinzugefügt werden

The image shows a form with four rows, each representing a different date. Each row has a date input field (e.g., '2020-12-23'), a time input field (e.g., '20'), and a button with '-' and '+' symbols. At the bottom of the form, there is a row with a dropdown arrow icon, a '-' button, a '+' button, and a '++' button. Below this row, there are three buttons: 'Entfernen' (Remove), 'Zurück' (Back), and 'Weiter' (Next).

6. Abstimmungszeitraum festlegen | Schritt 3 von 3

- Prüfen der angegebenen Termin Optionen
- Festlegen, wann die Umfrage automatisch archiviert werden soll

Wenn eine Umfrage archiviert wird ist diese nicht mehr unter Ihrem Link erreichbar

7. Administration

Nachdem die Umfrage erstellt wurde, wirst Du auf die Administrationsseite der Umfrage weitergeleitet.

Alle notwendigen Informationen werden Dir ebenfalls per E-Mail zugesendet

Hier hast Du folgende Möglichkeiten

- Autor Name, E-Mail Adresse und Begrüßungstext ändern
- Kopieren des öffentlichen Links

Dieser Link ist zur Weitergabe an die Teilnehmenden der Umfrage gedacht

- Kopieren des Links zur Administrationsseite der Umfrage

Gib diesen Link nicht weiter. Jeder, der diesen Link hat kann die Umfrage nach Belieben anpassen!

- Nachträgliches Setzen eines Passworts
- Verstecken der Ergebnisse für Teilnehmende
- Berechtigungen anpassen
- Teilnehmen an der Umfrage
- Einen Kommentar schreiben
- Löschen aller Stimmen/Kommentaren oder der Umfrage über das Papierkorb-Icon
- Exportieren oder Drucker der Umfrageergebnisse



Drucken



CSV-Export



Alle Stimmen löschen

Alle Kommentare löschen

Umfrage löschen

Klassische Umfrage erstellen

1. Öffnen der Website

[Link zur Website umfragen.ej-untermain.de](http://umfragen.ej-untermain.de)

2. "Klassische Umfrage" anklicken

The screenshot displays a web interface for creating a classic survey. At the top, there are four movie posters: 'Big Buck Bunny', 'The Dark Knight', 'Jaws of Steel', and 'The Hobbit: The Desolation of Smaug'. Below these, there is a table with a list of names on the left and a grid of checkboxes for ratings. The names are: 'Serge', 'Janaëlle', 'Émilie', 'Xavier', and 'Hugo'. The checkboxes are arranged in a grid where each row corresponds to a name and each column corresponds to a movie. The 'Somme' (Sum) row at the bottom shows the total ratings for each movie: 3 stars for 'Big Buck Bunny', 2 for 'The Dark Knight', 3 stars for 'Jaws of Steel', and 2 for 'The Hobbit: The Desolation of Smaug'. A green 'Enregister' (Register) button is located to the right of the grid. At the bottom, a pink button labeled 'Klassische Umfrage' is highlighted.

	Big Buck Bunny	The Dark Knight	Jaws of Steel	The Hobbit: The Desolation of Smaug
Yolène	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Serge	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Janaëlle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Émilie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Xavier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hugo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Somme	★3	2	★3	2

Klassische Umfrage

3. Grundlegende Informationen angeben | Schritt 1 von 3

Umfrage erstellen (Schritt 1 von 3)

Hier erstellen Sie die Umfrage
Mit * markierte Felder müssen ausgefüllt sein.

Ihr Name *

Felix Hartl

Ihre E-Mail-Adresse *
(Format: name@mail.com)

felix.hartl@ej-untermain.de

Titel der Umfrage *

Nächste Sitzung Dekanatsjugendkammer

Beschreibung

Rich Text Editor Einfacher Editor

B *I* **H**        

Hallo Zusammen,
ich möchte gerne mit EUch den nächsten Termin der
Dekanatsjugendkammer ausmachen.
Bitte tragt bis zum 18. Dezember Euch in die Umfrage ein.

Euch eine gesegnete Zeit,

Felix|



Optionale Einstellungen ▾

Weiter zum 2. Schritt

4. Wenn gewünscht: Optionale Einstellungen

Hier können folgende Einstellungen getroffen werden:

- Begrenzen der Stimmen pro Option
- Setzen eines benutzerdefinierten Links (<https://umfragen.ej-untermain.de/xyz>)
- Setzen eines Passworts
- Anpassen der Berechtigungen
- Aktivieren der E-Mail Benachrichtigungen
- Verstecken der Abstimmungsergebnisse

5. Festlegen der Umfrageoptionen | Schritt 2 von 3

- Mit einem Klick auf das Bild/Link-Icon kann ein Bild, eine URL und ein Alternativtext gesetzt werden

Link oder Bild hinzufügen - Wahl 1















URL des Bildes



Link

Alternativer Text

Abbrechen Hinzufügen

- Mit der - + Schaltfläche können weitere Optionen hinzugefügt werden

Wahl 1	<input type="text"/>	 
Wahl 2	<input type="text"/>	 
Wahl 3	<input type="text"/>	 
Wahl 4	<input type="text"/>	 
Wahl 5	<input type="text"/>	 
Wahl 6	<input type="text"/>	 
Wahl 7	<input type="text"/>	 



Zurück

Weiter

6. Abstimmungszeitraum festlegen | Schritt 3 von 3

- Prüfen der angegebenen Termin Optionen
- Festlegen, wann die Umfrage automatisch archiviert werden soll

Wenn eine Umfrage archiviert wird ist diese nicht mehr unter Ihrem Link erreichbar

7. Administration

Nachdem die Umfrage erstellt wurde, wirst Du auf die Administrationsseite der Umfrage weitergeleitet.

Alle notwendigen Informationen werden Dir ebenfalls per E-Mail zugesendet

Hier hast Du folgende Möglichkeiten

- Autor Name, E-Mail Adresse und Begrüßungstext ändern
- Kopieren des öffentlichen Links

Dieser Link ist zur Weitergabe an die Teilnehmenden der Umfrage gedacht

- Kopieren des Links zur Administrationsseite der Umfrage

Gib diesen Link nicht weiter. Jeder, der diesen Linkt hat kann die Umfrage nach Belieben anpassen!

- Nachträgliches Setzen eines Passworts
- Verstecken der Ergebnisse für Teilnehmende
- Berechtigungen anpassen
- Teilnehmen an der Umfrage
- Einen Kommentar schreiben
- Löschen aller Stimmen/Kommentaren oder der Umfrage über das Papierkorb-Icon
- Exportieren oder Drucker der Umfrageergebnisse

