

EJ Umfragen

Anleitungen rund um den Dienst EJ Umfragen
umfragen.ej-untermain.de

- [Terminumfrage erstellen](#)
- [Klassische Umfrage erstellen](#)

Terminumfrage erstellen

1. Öffnen der Website

[Link zur Website umfragen.ej-untermain.de](http://umfragen.ej-untermain.de)

2. "Termin finden" anklicken

The screenshot displays a booking interface for October 2014. The interface includes a calendar grid with columns for days (mer. 22, jeu. 23, ven. 24, sam. 25) and rows for time slots (10h, 19h, 15h30, 20h, 18h-19h, matin, soir). A list of names is on the left, and a 'Termin finden' button is at the bottom.

	mer. 22	jeu. 23	ven. 24	sam. 25
Yana	✓ (✓) ⊘	✓ (✓) ⊘	✓ (✓) ⊘	✓ (✓) ⊘
Agnès		✓	(✓)	✓
Mohamed	✓		✓	(✓)
Cathy	✓		(✓)	✓
Adelin		✓		
Claire		(✓)	(✓)	(✓)
Luc		✓	✓	
Somme	2	3	★4	1

Termin finden

3. Grundlegende Informationen angeben | Schritt 1 von 3

Umfrage erstellen (Schritt 1 von 3)

Hier erstellen Sie die Umfrage
Mit * markierte Felder müssen ausgefüllt sein.

Ihr Name *

Felix Hartl

Ihre E-Mail-Adresse *
(Format: name@mail.com)

felix.hartl@ej-untermain.de

Titel der Umfrage *

Nächste Sitzung Dekanatsjugendkammer

Beschreibung

Rich Text Editor Einfacher Editor

B I H |    |     

Hallo Zusammen,
ich möchte gerne mit EUch den nächsten Termin der
Dekanatsjugendkammer ausmachen.
Bitte tragt bis zum 18. Dezember Euch in die Umfrage ein.

Euch eine gesegnete Zeit,

Felix|



Optionale Einstellungen ▾

Weiter zum 2. Schritt

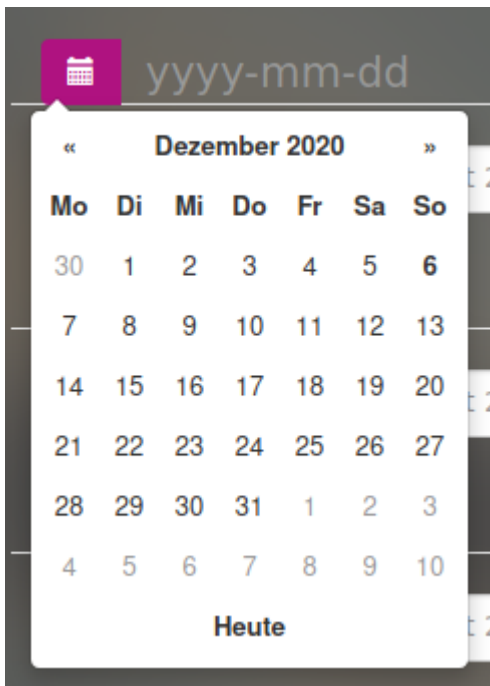
4. Wenn gewünscht: Optionale Einstellungen

Hier können folgende Einstellungen getroffen werden:

- Begrenzen der Stimmen pro Option
- Setzen eines benutzerdefinierten Links (<https://umfragen.ej-untermain.de/xyz>)
- Setzen eines Passworts
- Anpassen der Berechtigungen
- Aktivieren der E-Mail Benachrichtigungen
- Verstecken der Abstimmungsergebnisse

5. Festlegen der Terminoptionen | Schritt 2 von 3

- Mit einem Klick auf das Kalender Icon kann ein kleiner Kalender geöffnet werden



- Mit dem Pfeil Nach unten können die Uhrzeiten aus der ersten Option in die anderen übernommen werden



- Mit der - + ++ Schaltfläche können weitere Optionen hinzugefügt werden

2020-12-23 x

20 21 22 - +

2020-12-15 x

20 21 22 - +

2020-12-24 x

20 21 22 - +

2020-12-09 x

20 21 22 - +

- + ++

x Entfernen Zurück Weiter

6. Abstimmungszeitraum festlegen | Schritt 3 von 3

- Prüfen der angegebenen Termin Optionen
- Festlegen, wann die Umfrage automatisch archiviert werden soll

Wenn eine Umfrage archiviert wird ist diese nicht mehr unter Ihrem Link erreichbar

7. Administration

Nachdem die Umfrage erstellt wurde, wirst Du auf die Administrationsseite der Umfrage weitergeleitet.

Alle notwendigen Informationen werden Dir ebenfalls per E-Mail zugesendet

Hier hast Du folgende Möglichkeiten

- Autor Name, E-Mail Adresse und Begrüßungstext ändern
- Kopieren des öffentlichen Links

Dieser Link ist zur Weitergabe an die Teilnehmenden der Umfrage gedacht

- Kopieren des Links zur Administrationsseite der Umfrage

Gib diesen Link nicht weiter. Jeder, der diesen Link hat kann die Umfrage nach Belieben anpassen!

- Nachträgliches Setzen eines Passworts
- Verstecken der Ergebnisse für Teilnehmende
- Berechtigungen anpassen
- Teilnehmen an der Umfrage
- Einen Kommentar schreiben
- Löschen aller Stimmen/Kommentaren oder der Umfrage über das Papierkorb-Icon
- Exportieren oder Drucken der Umfrageergebnisse



Drucken



CSV-Export



Alle Stimmen löschen

Alle Kommentare löschen

Umfrage löschen

Nächste Sitzung Dekanatsjugendkammer

[Drucken](#)[CSV-Export](#)

Autor der Umfrage

Felix Hartl

felix.hartl@ej-untermain.de

Beschreibung

Hallo Zusammen,
ich möchte gerne mit Euch den nächsten Termin der Dekanatsjugendkammer ausmachen.
Bitte tragt bis zum 18. Dezember Euch in die Umfrage ein.

Euch eine gesegnete Zeit,

Felix

Öffentlicher Link zur Umfrage

<https://umfragen.ej-untermain.de/PNJ2bG7a3BSTRmzu>

Administrationsseite der Umfrage

<https://umfragen.ej-untermain.de/PNJ2bG7a3BSTRmzuWunqUMt/admin>

Ablaufdatum

2021-06-04

Kein Passwort

Ergebnisse sind sichtbar

Jeder Teilnehmer kann jede abgegebene Wertung ändern

Stimmabgaben zur Umfrage

	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	+
	December 2020												
	Wed 9			Tue 15			Wed 23			Thu 24			
	20	21	22	20	21	22	20	21	22	20	21	22	
Felix													
													Speichern
Hinzufügen	★1									★1			
1 Stimme	(+1)						(+1)			(+1)			

[Ergebnisgrafik anzeigen](#)

Beste Alternativen

★ Die besten Optionen sind derzeit:
Wednesday, den 9. December 2020 - 21
Thursday, den 24. December 2020 - 22
mit 1 Stimme.

Kommentar zur Abstimmung abgeben

Ihr Name

Ihr Kommentar

[Kommentar abschicken](#)

Klassische Umfrage erstellen

1. Öffnen der Website

[Link zur Website umfragen.ej-untermain.de](http://umfragen.ej-untermain.de)

2. "Klassische Umfrage" anklicken

The screenshot displays a web interface for creating a classic survey. At the top, there are four movie posters: 'Big Buck Bunny', 'The Dark Knight', 'Jaws of Steel', and 'The Hobbit: The Desolation of Smaug'. Below these, a table allows users to assign ratings to participants. The participants listed are Serge, Janaëlle, Émilie, Xavier, and Hugo. Each participant has a row of four rating boxes, each containing a checkmark and a red 'X' icon. To the right of the table is an 'Enregister' button. At the bottom, a pink button labeled 'Klassische Umfrage' is visible.

	Big Buck Bunny	The Dark Knight	Jaws of Steel	The Hobbit: The Desolation of Smaug
Serge	✓	✓	✓	✓
Janaëlle	✓	✓	✓	✓
Émilie	✓	✓	✓	✓
Xavier	✓	✓	✓	✓
Hugo	✓	✓	✓	✓
Somme	★3	2	★3	2

3. Grundlegende Informationen angeben | Schritt 1 von 3

Umfrage erstellen (Schritt 1 von 3)

Hier erstellen Sie die Umfrage
Mit * markierte Felder müssen ausgefüllt sein.

Ihr Name *

Felix Hartl

Ihre E-Mail-Adresse *
(Format: name@mail.com)

felix.hartl@ej-untermain.de

Titel der Umfrage *

Nächste Sitzung Dekanatsjugendkammer

Beschreibung

Rich Text Editor Einfacher Editor

B *I* **H**        

Hallo Zusammen,
ich möchte gerne mit EUch den nächsten Termin der
Dekanatsjugendkammer ausmachen.
Bitte tragt bis zum 18. Dezember Euch in die Umfrage ein.

Euch eine gesegnete Zeit,

Felix|



Optionale Einstellungen ▾

Weiter zum 2. Schritt

4. Wenn gewünscht: Optionale Einstellungen

Hier können folgende Einstellungen getroffen werden:

- Begrenzen der Stimmen pro Option
- Setzen eines benutzerdefinierten Links (<https://umfragen.ej-untermain.de/xyz>)
- Setzen eines Passworts
- Anpassen der Berechtigungen
- Aktivieren der E-Mail Benachrichtigungen
- Verstecken der Abstimmungsergebnisse

5. Festlegen der Umfrageoptionen | Schritt 2 von 3

- Mit einem Klick auf das Bild/Link-Icon kann ein Bild, eine URL und ein Alternativtext gesetzt werden



Link oder Bild hinzufügen - Wahl 1



URL des Bildes



Link



Alternativer Text



Abbrechen Hinzufügen



- Mit der - + Schaltfläche können weitere Optionen hinzugefügt werden



Wahl 1  



Wahl 2  



Wahl 3  

Wahl 4  

Wahl 5  

Wahl 6  

Wahl 7  

[Zurück](#) [Weiter](#)

6. Abstimmungszeitraum festlegen | Schritt 3 von 3

- Prüfen der angegebenen Termin Optionen
- Festlegen, wann die Umfrage automatisch archiviert werden soll

Wenn eine Umfrage archiviert wird ist diese nicht mehr unter Ihrem Link erreichbar

7. Administration

Nachdem die Umfrage erstellt wurde, wirst Du auf die Administrationsseite der Umfrage weitergeleitet.

Alle notwendigen Informationen werden Dir ebenfalls per E-Mail zugesendet

Hier hast Du folgende Möglichkeiten

- Autor Name, E-Mail Adresse und Begrüßungstext ändern
- Kopieren des öffentlichen Links

Dieser Link ist zur Weitergabe an die Teilnehmenden der Umfrage gedacht

- Kopieren des Links zur Administrationsseite der Umfrage

Gib diesen Link nicht weiter. Jeder, der diesen Link hat kann die Umfrage nach Belieben anpassen!

- Nachträgliches Setzen eines Passworts
- Verstecken der Ergebnisse für Teilnehmende
- Berechtigungen anpassen
- Teilnehmen an der Umfrage
- Einen Kommentar schreiben
- Löschen aller Stimmen/Kommentare oder der Umfrage über das Papierkorb-Icon
- Exportieren oder Drucker der Umfrageergebnisse

