

EJ Umfragen

Anleitungen rund um den Dienst EJ Umfragen
umfragen.ej-untermain.de

- [Terminumfrage erstellen](#)
- [Klassische Umfrage erstellen](#)

Terminumfrage erstellen

1. Öffnen der Website

[Link zur Website umfragen.ej-untermain.de](http://umfragen.ej-untermain.de)

2. "Termin finden" anklicken

The screenshot displays a booking interface for October 2014. The calendar shows the following availability for the listed names:

	mer. 22	jeu. 23	ven. 24	sam. 25
Yana	✓	✓	✓	✓
Agnès		✓	(✓)	✓
Mohamed	✓		✓	(✓)
Cathy	✓		✓	(✓)
Adelin		✓		✓
Claire		(✓)	(✓)	✓
Luc		✓	✓	✓
Somme	2	3	2	1

The interface includes a search bar with the name 'Yana', an 'Enregister' button, and a prominent pink 'Termin finden' button at the bottom.

3. Grundlegende Informationen angeben | Schritt 1 von 3

Hier erstellen Sie die Umfrage
Mit * markierte Felder müssen ausgefüllt sein.

Ihr Name *

Ihre E-Mail-Adresse *
(Format: name@mail.com)

Titel der Umfrage *

Beschreibung

Rich Text Editor Einfacher Editor

B I H        

Hallo Zusammen,
ich möchte gerne mit EUch den nächsten Termin der
Dekanatsjugendkammer ausmachen.
Bitte tragt bis zum 18. Dezember Euch in die Umfrage ein.

Euch eine gesegnete Zeit,

Felix|



Optionale Einstellungen ▾

Weiter zum 2. Schritt

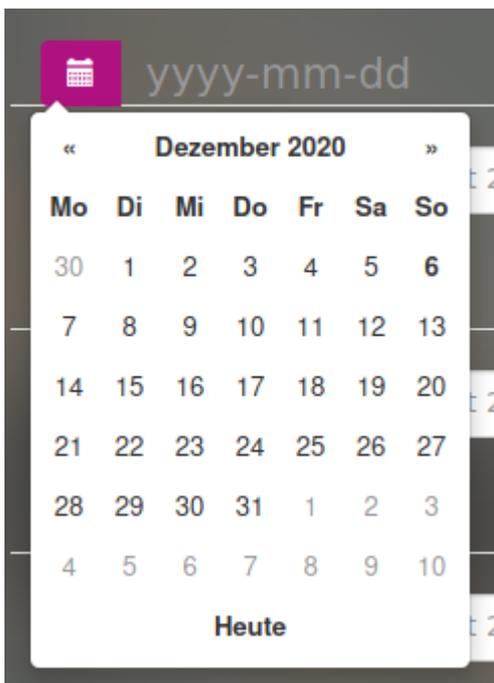
4. Wenn gewünscht: Optionale Einstellungen

Hier können folgende Einstellungen getroffen werden:

- Begrenzen der Stimmen pro Option
- Setzen eines benutzerdefinierten Links (<https://umfragen.ej-untermain.de/xyz>)
- Setzen eines Passworts
- Anpassen der Berechtigungen
- Aktivieren der E-Mail Benachrichtigungen
- Verstecken der Abstimmungsergebnisse

5. Festlegen der Terminoptionen | Schritt 2 von 3

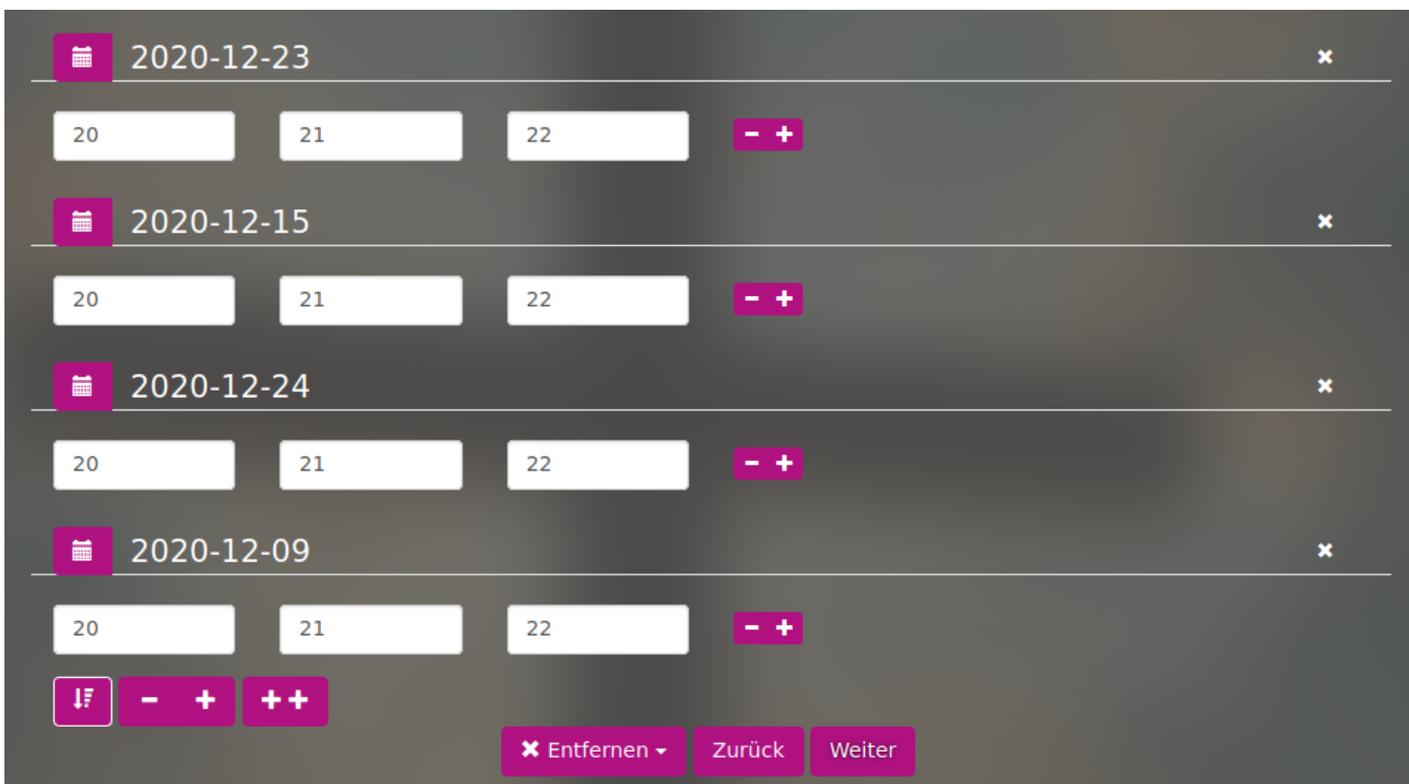
- Mit einem Klick auf das Kalender Icon kann ein kleiner Kalender geöffnet werden



- Mit dem Pfeil Nach unten können die Uhrzeiten aus der ersten Option in die anderen übernommen werden



- Mit der - + ++ Schaltfläche können weitere Optionen hinzugefügt werden



6. Abstimmungszeitraum festlegen |

Schritt 3 von 3

- Prüfen der angegebenen Termin Optionen
- Festlegen, wann die die Umfrage automatisch archiviert werden soll

Wenn eine Umfrage archiviert wird ist diese nicht mehr unter Ihrem Link erreichbar

7. Administration

Nachdem die Umfrage erstellt wurde, wirst Du auf die Administrationsseite der Umfrage weitergeleitet.

Alle notwendigen Informationen werden Dir ebenfalls per E-Mail zugesendet

Hier hast Du folgende Möglichkeiten

- Autor Name, E-Mail Adresse und Begrüßungstext ändern
- Kopieren des öffentlichen Links

Dieser Link ist zur Weitergabe an die Teilnehmenden der Umfrage gedacht

- Kopieren des Links zur Administrationsseite der Umfrage

Gib diesen Link nicht weiter. Jeder, der diesen Link hat kann die Umfrage nach Belieben anpassen!

- Nachträgliches Setzen eines Passworts
- Verstecken der Ergebnisse für Teilnehmende
- Berechtigungen anpassen
- Teilnehmen an der Umfrage
- Einen Kommentar schreiben
- Löschen aller Stimmen/Kommentaren oder der Umfrage über das Papierkorb-Icon
- Exportieren oder Drucker der Umfrageergebnisse

 Drucken

 CSV-Export



Alle Stimmen löschen

Alle Kommentare löschen

Umfrage löschen

Nächste Sitzung Dekanatsjugendkammer

Drucken CSV-Export

Autor der Umfrage

Felix Hartl

felix.hartl@ej-untermain.de

Beschreibung

Hallo Zusammen,
ich möchte gerne mit Euch den nächsten Termin der Dekanatsjugendkammer ausmachen.
Bitte tragt bis zum 18. Dezember Euch in die Umfrage ein.

Euch eine gesegnete Zeit,

Felix

Öffentlicher Link zur Umfrage

https://umfragen.ej-untermain.de/PNJ2bG7a3BSTRmzu

Administrationsseite der Umfrage

https://umfragen.ej-untermain.de/PNJ2bG7a3BSTRmzuWunqUMt/admin

Ablaufdatum

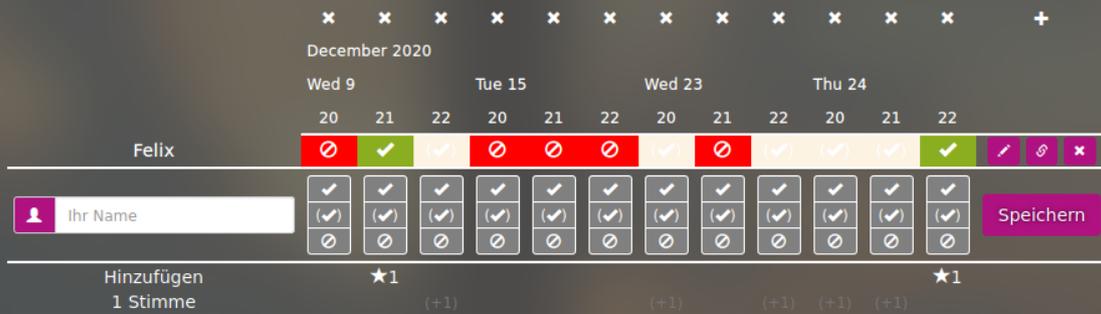
2021-06-04

Kein Passwort

Ergebnisse sind sichtbar

Jeder Teilnehmer kann jede abgegebene Wertung ändern

Stimmabgaben zur Umfrage



Ergebnisgrafik anzeigen

Beste Alternativen

★ Die besten Optionen sind derzeit:
Wednesday, den 9. December 2020 - 21
Thursday, den 24. December 2020 - 22
mit 1 Stimme.

Kommentar zur Abstimmung abgeben

Ihr Name

Ihr Kommentar

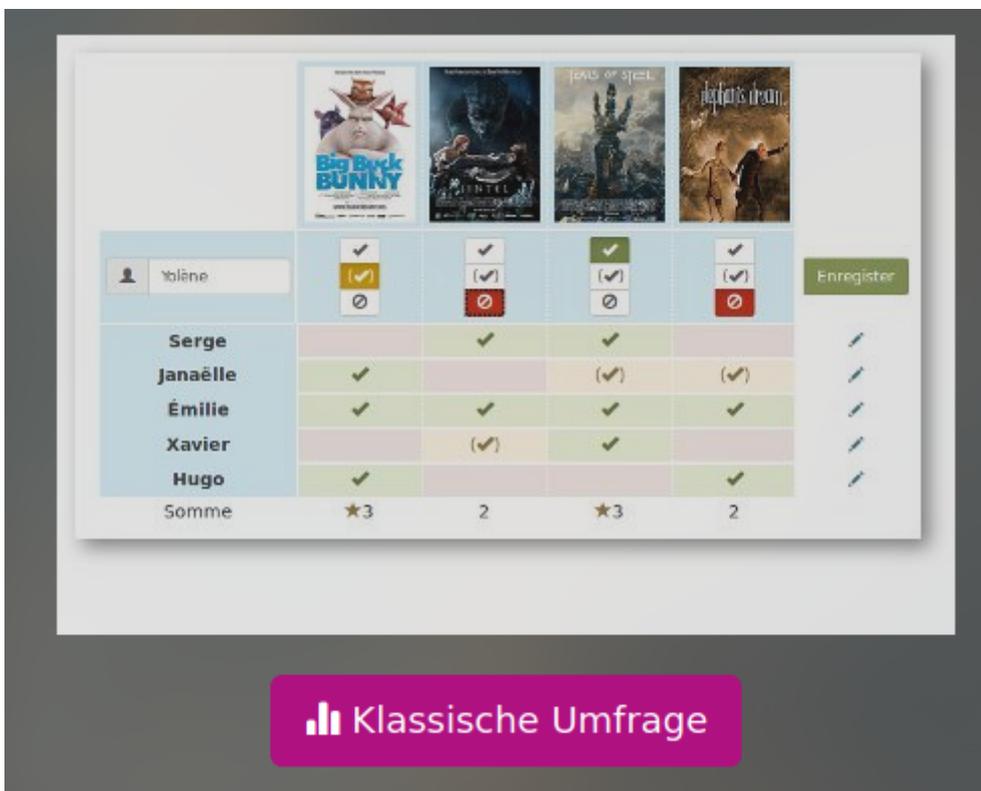
Kommentar abschicken

Klassische Umfrage erstellen

1. Öffnen der Website

[Link zur Website umfragen.ej-untermain.de](http://umfragen.ej-untermain.de)

2. "Klassische Umfrage" anklicken



3. Grundlegende Informationen angeben | Schritt 1 von 3

Umfrage erstellen (Schritt 1 von 3)

Hier erstellen Sie die Umfrage
Mit * markierte Felder müssen ausgefüllt sein.

Ihr Name *

Ihre E-Mail-Adresse *
(Format: name@mail.com)

Titel der Umfrage *

Beschreibung

Rich Text Editor Einfacher Editor

B I H         

Hallo Zusammen,
ich möchte gerne mit EUch den nächsten Termin der
Dekanatsjugendkammer ausmachen.
Bitte tragt bis zum 18. Dezember Euch in die Umfrage ein.

Euch eine gesegnete Zeit,

Felix|



Optionale Einstellungen ▾

Weiter zum 2. Schritt

4. Wenn gewünscht: Optionale Einstellungen

Hier können folgende Einstellungen getroffen werden:

- Begrenzen der Stimmen pro Option
- Setzen eines benutzerdefinierten Links (<https://umfragen.ej-untermain.de/xyz>)
- Setzen eines Passworts
- Anpassen der Berechtigungen
- Aktivieren der E-Mail Benachrichtigungen
- Verstecken der Abstimmungsergebnisse

5. Festlegen der Umfrageoptionen | Schritt 2 von 3

- Mit einem Klick auf das Bild/Link-Icon kann ein Bild, eine URL und ein Alternativtext gesetzt werden

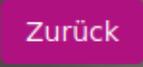


The image shows a dialog box with the title "Link oder Bild hinzufügen - Wahl 1" and a close button (X) in the top right corner. The dialog contains three input fields: "URL des Bildes" with the placeholder "http://...", "Link" with the placeholder "http://...", and "Alternativer Text" which is currently empty. At the bottom right, there are two buttons: "Abbrechen" (Cancel) in a pinkish-purple color and "Hinzufügen" (Add) in a dark purple color.

- Mit der - + Schaltfläche können weitere Optionen hinzugefügt werden

Wahl 1	<input type="text"/>	 
Wahl 2	<input type="text"/>	 
Wahl 3	<input type="text"/>	 
Wahl 4	<input type="text"/>	 
Wahl 5	<input type="text"/>	 
Wahl 6	<input type="text"/>	 
Wahl 7	<input type="text"/>	 

6. Abstimmungszeitraum festlegen | Schritt 3 von 3

- Prüfen der angegebenen Termin Optionen
- Festlegen, wann die die Umfrage automatisch archiviert werden soll

Wenn eine Umfrage archiviert wird ist diese nicht mehr unter Ihrem Link erreichbar

7. Administration

Nachdem die Umfrage erstellt wurde, wirst Du auf die Administrationsseite der Umfrage weitergeleitet.

Alle notwendigen Informationen werden Dir ebenfalls per E-Mail zugesendet

Hier hast Du folgende Möglichkeiten

- Autor Name, E-Mail Adresse und Begrüßungstext ändern
- Kopieren des öffentlichen Links

Dieser Link ist zur Weitergabe an die Teilnehmenden der Umfrage gedacht

- Kopieren des Links zur Administrationsseite der Umfrage

Gib diesen Link nicht weiter. Jeder, der diesen Link hat kann die Umfrage nach Belieben anpassen!

- Nachträgliches Setzen eines Passworts
- Verstecken der Ergebnisse für Teilnehmende
- Berechtigungen anpassen
- Teilnehmen an der Umfrage
- Einen Kommentar schreiben
- Löschen aller Stimmen/Kommentare oder der Umfrage über das Papierkorb-Icon
- Exportieren oder Drucker der Umfrageergebnisse

