

Drucken in der EJ

Im Folgenden wird erklärt wie Du im ev. Jugendzentrum etwas drucken kannst.

1. Voraussetzungen

- Du hast ein Benutzer Account bei der EJ (Zugang EJ-Messenger, ...)
- Zugriff auf den Drucker. Dieser befindet sich im Vorraum des Büros der Geschäftsführung
- Ein Gerät mit Windows, MacOS, Andoid, iOS, Linux

2. Einloggen im Druck Portal

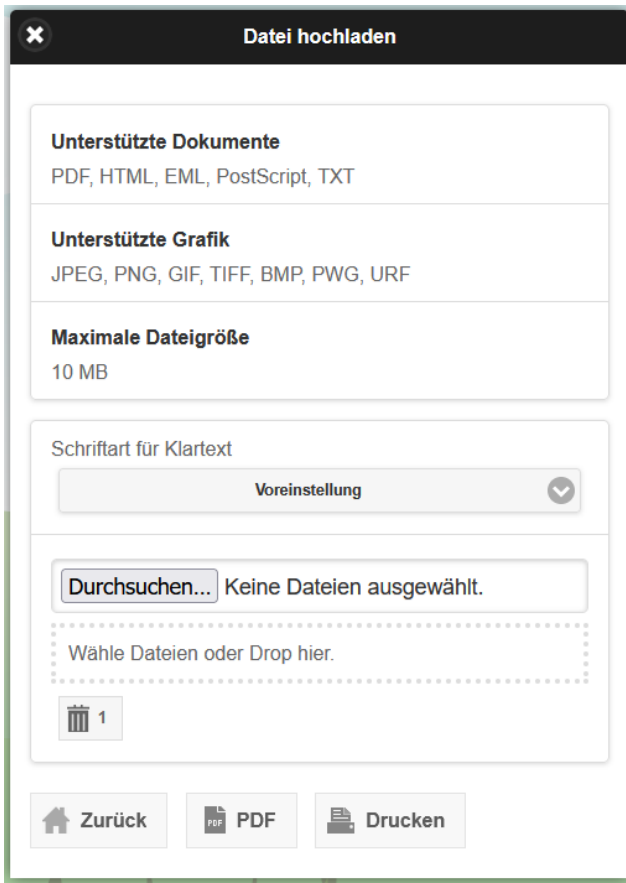
- Öffne folgende Website in Deinem Browser: <https://print.ej-untermain.de/oauth/keycloak>
- Logge Dich mit Deinem Benutzernamen (vorname.nachname) und Passwort ein

Falls Du Dein Passwort vergessen hast klicke im Anmeldefenster auf "Passwort vergessen" und du bekommst via E-Mail einen Link zum zurücksetzen.

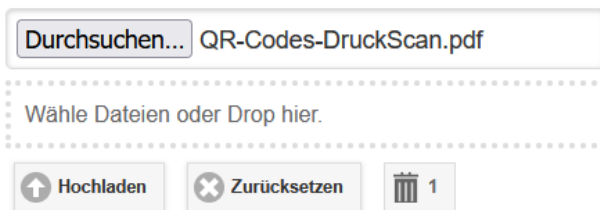
Du hast noch kein EJ Benutzeraccount? Dann beantrage dieses über folgendes [unser Formular](#)

3. Hochladen der Druckdaten

- Klicke auf den Button "Hochladen" unten links auf dem Bildschirm
- Wähle über "Durchsuchen" das Dokument aus, welches du hochladen möchtest

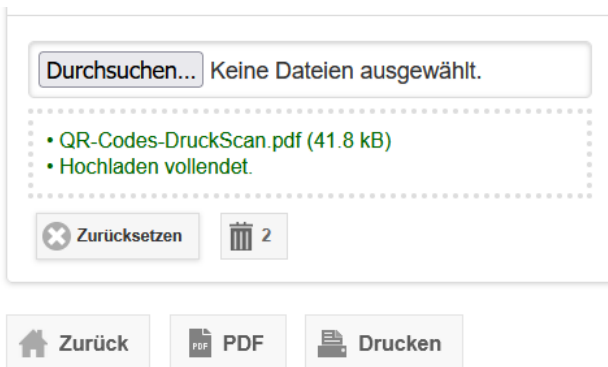


- Klicke auf "hochladen"



4. Anpassungen des Drcukauftrags

- Wenn "hochladen vollendet" angezeigt wird, dann kannst Du auf "Drucken" klicken




Es werden nicht alle Dateiformate unterstützt. Drucke am Besten die Dokumente als PDF, JPG oder PNG aus.


- Du kannst nun den Druckauftrag bearbeiten
- z.B. kannst Du bei der Medienquelle zwischen A4 und A3 wechseln. Der Standard ist A4.

The screenshot shows a printer control interface for 'EJ-FLUR'. At the top, there is a section for paper size and copies, with 'A4' selected and '1' copy. Below this are buttons for 'Voreinstellung' (Reset) and 'Querformat' (Portrait). The main settings area includes: 'Medienquelle' (Media source) set to 'Automatisch'; 'Doppelseitiger Druck' (Double-sided printing) set to 'Doppelseitig (Lange Kante)'; 'Farbmodus' (Color mode) set to 'Graustufen'; 'Um 180 Grad drehen' (Rotate 180 degrees) set to 'Aus'; and 'Seiten pro Seite' (Pages per page) set to '1'. At the bottom, there are two buttons: 'Zurück' (Home) and 'Auftrag' (Print).


- Klicke auf "Auftrag"
- Du kannst nun weitere Einstellungen für die Anzahl der Kopien etc. vornehmen
- Setze den Haken bei "Seiten löschen nach dem Drucken", wenn Du möchtest, dass das Dokument direkt nach dem Druck aus dem Print Service bereinigt werden soll

Drucker


A4 

✓ EJ-FLUR 


Auftrag


Dokument 

Titel


Kopien 


Seiten

Briefkopf 

 Grafiken entfernen

Seiten löschen nach dem Drucken

 Zurück

 Drucken und Schließen

- Klicke auf "Drucken und Schließen" um den Druckauftrag abzusenden

Version #3

Erstellt: 24 April 2025 19:43:52 von Felix Hartl | Administrator

Zuletzt aktualisiert: 24 April 2025 20:07:44 von Felix Hartl | Administrator